ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Secretaría Distrital INTEGRACIÓN SOCIAL	**SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL**	Código
	SUPERVISIÓN JARDÍNES INFANTILES COFINANCIADOS	Versión
	EQUIPO HUMANO - LIDERAZGO Y GESTIÓN INTEGRAL	Fecha
	INSTRUMENTO DE VERIFICACIÓN	Página

No. CONVENIO	FECHA DE SUSCRIPCIÓN	FECHA DE INICIO	FECHA DE FINALIZACIÓN	No. DE INSTRUMENTO
8404	23 / 5 / 2025	3 / 6 / 2025	5 / 12 / 2025	1

FECHA DE LA VISITA	HORA DE INICIO	NOMBRE DEL JARDÍN INFANTIL
13 / 6 / 2025	8:30 a.m.	CASTILLO SAN LUCAS

DIRECCIÓN DEL JARDÍN INFANTIL	LOCALIDAD
CALLE 40B Bis No. 11 -86	SAN CRISTÓBAL

BARRIO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO
San José Sur Oriental	4429863	pequesabios2023@gmail.com

MATERNO	CAMINADORES	PARVULOS	PRE JARDÍN	JARDÍN
20 / 19 / 10	39 / 33 / 23	45 / 41 / 29	53 / 49 / 37	25 / 22 / 15

CALIFICACIÓN: SOBRESALIENTE (SOB) SATISFACTORIO (SAT) A MEJORAR (AM) DEFICIENTE (DEF) NO APLICA (NA)

EN LAS CASILLAS MARQUE SI, NO O NA SEGÚN CORRESPONDA

9.1.2 COMPROMISOS GENERALES DEL ASOCIADO

1	¿Cumple con los compromisos adquiridos en virtud de la suscripción del Convenio, de conformidad con lo señalado en el Estudio Previo, Invitación Pública, Anexos Técnicos, Orientaciones técnicas de calidad para la atención integral a la primera infancia, la normatividad vigente y las directrices impartidas por la SDIS?	**AM**
2	¿Cumple con los requerimientos que haga el Supervisor y dar respuesta máxima dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes al recibo del requerimiento o en los términos establecidos en el mismo?	**NA**
3	¿Responde por los documentos físicos o magnéticos que le sean entregados o que elabore para la ejecución del Convenio, así como responder por la seguridad y el debido manejo de documentos y registros propios del ASOCIADO ?	**SAT**
4	¿Permite la labor de la Supervisión, así como la articulación con los equipos técnicos y administrativos de la SDIS con el propósito de orientar el cumplimiento de las orientaciones técnicas de calidad para la atención integral a la primera infancia, los procedimientos, instructivos, protocolos y demás referentes técnicos y normativos que soporten la atención?	**SAT**
5	¿Cumple con la Resolución 967 de 2007, expedida por la Secretaría Distrital de Integración Social SDIS, por la cual se establece la gratuidad en el servicio de educación inicial en los Jardines Infantiles del Distrito Capital.?	**SAT**
6	En caso de optar por el mecanismo de Pago por Resultados, debe presentar los soportes y realizar el seguimiento, de las acciones establecidas para el cumplimiento de los indicadores del esquema de pago por resultados (PpR) de conformidad con lo establecido en el Anexo Técnico 5 de 5 Pago por Resultados, garantizando la evidencia necesaria para la evaluación y posible asignación de incentivos	**NA**

9.1.3.6 Compromisos Equipo Humano

1	¿Presentó para aprobación del supervisor del convenio las hojas de vida de las y los profesionales propuestos en la oferta económica y el Formato Valores Técnicos Adicionales en las condiciones establecidas en el Anexo Técnico 1 de 5 Jardines Cofinanciados dentro de los dos (2) días siguientes contados a partir de la suscripción del acta de inicio.?	**SAT**
1.1	¿Presentó las actualizaciones de la contratación durante la ejecución del convenio (personal nuevo y de remplazo), organizados en el Drive dispuesto por el Supervisor para tal fin?	**SAT**
2	¿Mantiene y organiza en medio físico (Jardín Infantil) y digital (Drive Supervisor) las hojas de vida, soportes y reportes de datos de las y los colaboradores y reportes de datos de las y los colaboradores?	**AM**
A	Copia de documento de identidad	SI
B	Hoja de vida	SI
C	Soportes de formación	SI
D	Soportes de experiencia	SI
E	Autorización de consulta de inhabilidades de delitos sexuales	SI
H	Certificado médico vigente donde conste la aptitud para la manipulación de alimentos	SI
I	Vinculación a seguridad social	SI
J	Certificación bancaria	NO
K	Certificación del curso de primeros auxilios del talento humano asignado	SI
L	Certificado de curso de prevención y detección de abuso sexual infantil	SI
N	Certificado de curso de Promoción, protección, apoyo y defensa de la lactancia materna	SI
O	Certificación del examen médico general anual, con diagnóstico del sintomático respiratorio del sintomático de piel.	SI
P	Vinculación a seguridad social y ARL	NO
Q	Libreta Militar	SI
3	¿Garantiza la dedicación exclusiva del talento humano del Jardín Infantil en la jornada de atención definida, de acuerdo con lo establecido en el Anexo Técnico 1 de 5 Jardines Cofinanciados.?	**SAT**
4	¿Garantiza la vinculación del talento humano requerido de acuerdo con la cobertura del Jardín infantil, el perfil conforme con la formación, experiencia y habilidades definidas (la contratación se realizará acorde con la matrícula de niñas y niños).	**SAT**

PERFILES	ESTRUCTURA DE COSTOS	TH REQUERIDO (MATRICULADOS)	TH CONTRATADO	ASISTENTES	REMPLAZOS
Responsable del Jardín infantil	1	1	1	1	NO APLICA
Dinamizador pedagógico del jardín infantil	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
Profesionales y técnicas de atención a la primera infancia	13	13	13	13	NO APLICA
Auxiliares de atención a la primera infancia	3	3	3	3	NO APLICA
Auxiliar administrativo	1	1	1	1	NO APLICA
Personal manipulador de alimentos	3	3	3	3	NO APLICA
Auxiliar de Servicios Generales	3	3	3	3	NO APLICA

4.1 ¿Garantiza la contratación del remplazo de las y los colaboradores que por fuerza mayor o caso fortuito durante dos (2) días hábiles de operación consecutivos no presten sus servicios en el Jardín Infantil, o de manera inmediata cuando se presente renuncia voluntaria.

NA

SI [/] NO [/]

4.2. ¿Cuenta con oficio de verificación de perfiles para las y los colaboradores contratados?

NA

4.3. ¿Se encuentra el servicio de vigilancia en el jardín infantil?

SAT

SI [X] NO [ ]

9.1.3.7 Compromisos Liderazgo y Gestión Integral

1 ¿Organiza, conserva y realizar la disposición final de los registros (archivo documental) del jardín infantil, asegurando su integralidad, disponibilidad y confidencialidad, según las orientaciones vigentes, de acuerdo con lo establecido por los lineamientos de sistema interno de gestión documental y archivo-SIGA?

SAT

¿Cómo? Tablas de Control - FUID 2024

2 ¿Implementa el procedimiento, para la recepción, el análisis y la emisión de respuestas a las quejas y sugerencias realizadas al servicio de jardines infantiles en cumplimiento a la normatividad vigente

AM

A	¿Cuenta con un documento que contenga el procedimiento interno del sistema PQRSD?	**SI**	[ ]	**NO**	[X]
B	¿Cuenta con evidencias de la implementación del procedimiento del sistema PQRSD?	**SI**	[ ]	**NO**	[X]
C	Para el mes supervisado se presentó alguna queja o sugerencias	**SI**	[ ]	**NO**	[X]

¿Cuál? No aplica

3 Realiza seguimiento a los compromisos establecidos con los padres, madres o cuidadores para verificar la efectiva condición de aseguramiento en salud de niñas y niños participantes del servicio

SAT

A	Niveles revisados	Caminadores B y pre jardín B
B	N° de niños y niñas con documentación completa	27
C	N° de niños y niñas con documentación incompleta	3
D	Presenta compromisos por falta de documentación firmados por el padre, madre o cuidadores	SI
E	Fecha del compromiso	30 de mayo de 2025 y 03 de junio de 2025
F	Fecha acordada para la entrega de los documentos	28 de junio de 2025 y 27 de junio de 2025

4 Realizó el registro de los potenciales participantes hasta el estado INSCRITO en el sistema de información misional implementado el procedimiento de Recolección, Critica y Digitación y radico dentro de los dos (2) días hábiles siguientes a la identificación de niñas y niños

SAT

A	Ficha SIRBE	SI	Cuántas	M	1	P	1	J
B	Anexos	SI							
C	Ficha Critica	SI							
D	Testigo documental	SI							

4.1 El jardín infantil cuenta con usuario y contraseña para el cargue de la información en el Sistema Misional SIRBE — SI [X] NO [ ]

Si la respuesta anterior es afirmativa responder las siguientes preguntas, de lo contrarió pasar a las preguntas de los literales D y E

A	Los formatos presentan enmendaduras	SI		NO	x
B	La información de la ficha es acorde con lo cargado en el Sistema Misional SIRBE	SI	X	NO	
C	La fichas cuentas con las firmas correspondientes	SI	X	NO	
D	Fecha de radicado de las fichas SIRBE ante la SLIS	No aplica			
E	Número de fichas radicadas	Cuántas	M	C	P	PJ	J

5 ¿Solicitó mediante la ficha genérica de novedades por historial social el registro de actuaciones de estado y seguimiento a la supervisión, haciendo seguimiento a la calidad de los datos registrados en el sistema misional SIRBE, así mismo, mediante la ficha genérica de novedades registrar en el sistema de información misional las actuaciones de intervención?

SAT

En Atención	1
Suspendido	2
Atendido	
Atendido de Inscrito	
Traslado	
Remisión o Referenciación	

A Fecha de radicado de las "ficha genérica de novedades" ante la SLIS

13 de julio de 2025

6 ¿Cuenta con el carnet de identificación del Jardín Infantil con la respectiva fotografía? **AM**

Niñas y Niños	SI		NO	X
Colaboradores y Colaboradoras	SI		NO	X

7 ¿Mantiene actualizada la información correspondiente a las asistencias diarias y mensuales de niñas y niños en los formatos o sistemas establecidos por la SDIS? **SAT**

7.1 El Módulo SIRBE Web se encuentra actualizada de manera oportuna en el periodo verificado? **SAT**

8 ¿Realizó seguimiento de forma mensual al estado de los cupos asignados y disponibles, con el fin de cumplir con la cobertura establecida en el Convenio? **NA**

A. Actividad realizada: No aplica

B Fecha de la actividad: No aplica

C Contó con soporte? SI [/] NO [/]

9 ¿Garantiza el manejo responsable de la información referida a niñas, niños, madres, padres y/o cuidadores, de acuerdo con lo establecido en el artículo 33 del código de Infancia y Adolescencia? **SAT**

10 ¿Dispone de áreas adecuadas para almacenar la documentación que tiene bajo custodia en atención a la normatividad legal vigente, las cuales como mínimo deben cumplir con las condiciones ambientales y de seguridad establecidas por la entidad? **SAT**

A	Libre de humedad	SI
B	Estantes para su organización	SI
C	Facilita la verificación de los expedientes	SI
D	Implementa el "Sistema Integrado de conservación - SIC"	SI
E	Elementos de control (extintor)	SI

11 ¿La correspondencia y todos los documentos asociados al Jardín Infantil se encuentran archivados y cumplen con los siguientes ítems? **SAT**

A	Cuenta con la documentación mínima en las historias sociales	SI
B	La documentación se encuentra ordenada cronológicamente y foliada	SI
C	No cuenta con hojas en blanco archivadas	NO
D	Los documentos no están en hojas reciclables	NO
E	La perforación de los documentos está a tamaño oficio	SI
F	Las carpetas, ganchos y cajas cumplen con los criterios del anexo	SI

12 ¿Informa de manera inmediata a la Supervisión con copia al Subsistema Interno de Gestión Documental y Archivo de la SDIS cualquier caso de daño o pérdida parcial o total de la documentación?

NA

Registre el número de radicado No aplica no se han presentado daño o perdidas.

A	¿Se presentaron daños o perdida de la documentación ?	SI		NO	x		
B	En caso de perdida o daño en la documentación, ¿se realizaron las acciones señaladas en los procedimientos definidos por la SDIS y la normatividad vigente en caso de reconstrucción de los documentos y/o expedientes?	SI		NO		NA	x

13 Garantiza el diligenciamiento de los instrumentos correspondientes a la "ficha SIRBE información básica y transversal, ficha SIRBE variables específicas para el servicio y formato genérico de novedades, Ficha SIRBE genérica para registro de actuaciones por historia social", uso de salas amigas de la familia lactante, Ficha SIRBE cursos, establecidos por la SDIS vigentes, teniendo en cuenta los principios de:

SAT

A	Calidad	SI
B	Oportunidad	SI
C	Confidencialidad	SI
D	Integridad	SI
E	Disponibilidad	SI

14 ¿Firmó la autorización de uso de datos por parte de las y los colaboradores contratados por el Asociado, así como otros reportes que se requieran por parte de la entidad y de manera interinstitucional en el marco de la atención a la primera infancia ?

SAT

SEGUIMIENTO AL ACTA ANTERIOR

El jardín infantil inicio operación el 03 de junio de 2025.

OBSERVACIONES DE QUIEN ATIENDE LA VISITA

Se tendrán encuentra las observaciones y ajustes a los documentos y se garantizará el porte del carnet

OBSERVACIONES DE QUIEN REALIZA LA VISITA

9.1.2 COMPROMISOS GENERALES DEL ASOCIADO
5. Se evidenció que dan cumplimiento a la gratuidad del servicio, tenían programado socialización con las familias y las y los colaborares el 25 de junio de 2025.
6. A la fecha de la visita el Asociado no acepto participar en el programa de pago por resultados.

9.1.3.6 Compromisos Equipo Humano
1. Presentaron las hojas de vida de las y los colaboradores de acuerdo con la estructura de costos de la siguiente manera:
Responsable del servicio (1)
Profesional en atención a la primera infancia (13)
Auxiliar en atención a la primera infancia (3)
Auxiliar Administrativo (1)
Auxiliar de servicios generales (3)
Personal Manipulador de Alimentos (3)
Bajo el Id Acuerdo: 20250603-110506-83b322-69336367 del 03 de junio de 2025.
Así mismo presentaron los contratos de las y los colaboradores para cada uno de los perfiles los cuales con "Contrato Civil por prestación de servicios", con fecha inicial del 03 de junio de 2025 al 05 de diciembre de 2025.
El 03 y 04 de junio de 2025, realizaron entrega de los contratos a las y los colaboradores, presentaron acta de la actividad realizada.
2.Las hojas de vida se encontraban organizadas de manera física en la unidad operativa; sin embargo, se evidenció que los certificados de afiliación no se encontraban con fecha posterior al inicio del contrato, es necesario organizarlos y actualizarlos.
Así mismo el de las cuentas Bancarias.
3. Las y los colaboradores realizando sus actividades de acuerdo con su perfil.
4. El talento humano se encontraba contratado de acuerdo con los niños y niñas matriculados.
A la fecha de la visita no se han presentado novedades con las y los colaboradores.
El servicio de vigilancia estaba en la unidad operativa.

9.1.3.7 Compromisos Liderazgo y Gestión Integral
1. El FUID estaba actualizado al año 2024, es importante actualizar el del año 2025, falta completar algunos datos como No. Expediente, Fechas extremas, soporte o formato, unidad de conservación.
2. No cuenta con el procedimiento, para la recepción, el análisis y la emisión de respuestas a las quejas y sugerencias del jardín infantil, es importante contar con este.
Tenían proyectado la apertura el 24 de junio de 2025
4. El 12 de junio de 2025, realizaron la inscripción de la niña ZVRB, para el nivel de Caminadores y de la niña LMBR para el nivel de pre jardín.
Cuentan con aplicativo SIRBE WEB, asignando para la auxiliar administrativa, desde el 09 de julio de 2025.
5. El 13 de junio de 2025, realizaron la suspensión por incapacidad de la niña EMD del nivel de caminadores, de la niña HMFR suspensión por egreso del nivel de pre jardín y de activación de la niña ADLS por traslado del JI Quindío.

Esta visita generó requerimiento: SI ___ NO _X__

No se proyectaron requerimientos

Anexos: documentos y número de folios

Planilla de asistencia (1)
Formato de observaciones (1)

	
FIRMA DE QUIEN ATIENDE LA VISITA	FIRMA DE QUIEN REALIZA LA VISITA
NOMBRE: LUZ STELLA SÁENZ PORTELA	NOMBRE: MARTHA SÁNCHEZ VELOZA
N° DE IDENTIFICACIÓN : 51703872	N° DE IDENTIFICACIÓN : 27.984.359
CARGO: Responsable del Servicio	CARGO: Apoyo a la Supervisión
	HORA DE FINALIZACIÓN: 3:25 pm

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Secretaría Distrital INTEGRACIÓN SOCIAL	**SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL**	Código
	SUPERVISIÓN JARDÍNES INFANTILES COFINANCIADOS	Versión
		Fecha
	FORMATO DE OBSERVACIONES	Página

No. CONVENIO	**NOMBRE DEL JARDÍN INFANTIL**	**FECHA DE LA VISITA**		
8404-2025	Castillo San Lucas	13	6	2025

OBSERVACIONES DE QUIEN REALIZA LA VERIFICACIÓN

6. No se evidenció el porte del carnet de los niños y de las niñas ni de las y los colaboradores.
7.Los Listados de asistencia se encontraban organizados y visibles en cada uno de los niveles.
La auxiliar administrativa manifiesta que a la fecha no han tenido ningún inconveniente con el aplicativo de asistencia.
8. La actividad de búsqueda activa estaba programada para el 16 de junio de 2025, así mismo es importante realizar gestiones y cumplir con la cobertura establecida.
13. La fichas SIRBE diligenciadas oportunamente, así mismo se evidencio el de lactancia materna con fecha del 12 de junio de 2025
14.Cuentan con los formato de tratamiento de datos firmados por cada una de las y los colaboradores, en las carpetas de las hojas de vida.

NOTA:

Es importante revisar las baldosas del patio ya que se evidenció una con grietas, así mismo dos baldosas levantadas en la a pared del lado de la sala amiga.
Tres (3) llaves de los lavamanos del lado del nivel de caminadores no estaban funcionando y en la zona de primeros auxilios, tampoco está funcionando la llave del lavamanos y el dispensador del jabón tenia fuga.
La reja del patio que impide el paso de los niños y de las niñas una de estas esta desprendida, es importante arreglarla para evitar que los niños y niñas se lastimen.
Se recomendó reforzar el aseo en las zonas del jardín infantil.
Es importante revisar el uso del celular de las y los profesionales en atención a la primera infancia y revisar la rotación de las y los auxiliares en atención a la primera infancia.
Debajo del escritorio de la vigilante se evidenciaron elementos como pintura, es importante ubicarlos en otro espacio.
Es importante realizar el envió del contrato de vigilancia a la abogada del equipo para su revisión.
Los contratos de las y los colaboradores es importante revisar las funciones y/o obligaciones ya que no corresponden a las registradas en los perfiles de auxiliar en atención a la primera infancia, auxiliar de servicios generales y manipulación de alimentos.
Se aplican descuento para los perfiles de profesional en atención a la primera infancia por fecha de cobertura de ARL:

Andrés Ricardo Rodríguez Jimenez – Cobertura de ARL del 05 de junio de 2025 (2 días)
La auxiliar en atención a la primera infancia Ingrid Esperanza Moreno Chuquin, - Cobertura de ARL 04 de junio de 2025 (1 día se descuento)

Se recomienda revisar los contratos de las y los colaboradores ya que las Funciones no concuerdan con las de cada uno de los perfiles, así mismo el ítem 16 ya que no es claro frente a que todo el talento humano atiende las visitas y revisar el cargo ya que aparecen las auxiliares en atención a la primera infancia como profesionales en atención a la primera infancia.
Es importante contar con las afiliaciones actualizados, para constatar la fecha de afiliación y los certificados de cuenta, para completar el listado de chequeo de las hojas de vida de las y los colaboradores.

Así mismo es necesario realizar seguimiento a los niños y niñas en estado SUSPENDIDO.

COBERTURA y asistencia del día 13 de junio de 2025:
Maternal A. Matriculados 10 - Asistentes 5
Maternal A. Matriculados 9 - Asistentes 5
Caminadores A. Matriculados 24 – Asistencia 15
Caminadores B: Matriculados: 9 – Asistentes 8
Párvulos. Matriculados 41 – Asistentes 29
Pre jardín A: 19 – Asistentes 18
Pre jardín B: 18 – Asistentes 13
Pre jardín C: 12 – Asistentes 11
Matriculados: 164
Asistentes. 114

Luz Stella Sáenz P.	Martha Sánchez Veloza
FIRMA DE QUIEN ATIENDE LA VERIFICACIÓN	FIRMA DE QUIEN REALIZA LA VERIFICACIÓN
NOMBRE: LUZ STELLA SÁENZ PORTELA	NOMBRE: MARTHA SÁNCHEZ VELOZA
N° DE IDENTIFICACIÓN : 51703872	N° DE IDENTIFICACIÓN : 27.984.359
CARGO: Responsable del Servicio	CARGO: Apoyo a la Supervisión
	HORA DE FINALIZACIÓN: 3:25 pm

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PLANILLA DE EQUIPO HUMANO

JARDÍN INFANTIL: Castillo San Lucas CONTRATO: 8404 - 2025 FECHA: 13 - 06 - 2025

Responsable del jardín infantil	Dinamizador pedagógico al jardín infantil	Profesional en atención a primera infancia	Auxiliar en atención a primera infancia	Auxiliar administrativo	Auxiliar de Servicios Generales	Personal manipulador de alimentos
1	0	13	3	1	3	3

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	CARGO	PERFIL	TELEFONO	FIRMA
1	Luz Stella Suenz Portela	51703872	Responsable tex	Profesional	3102932499	
2	Jennifer Alonso C	1033730123	Profesional en atención primera infancia	Lic Pedagogia infantil	3204059207	
3	Luz Stella Diaz R.	1033732145	Profesional en Atención primera Infancia	Lic Pedagogia infant	3024875452	
4	Lola Caballos Pardo	1035723743	Profesional de Atención primera infancia	Lic. en Pedagogia I	3228629223	Lola Caballos
5	Sirley Posada Barbosa	1.023.866.349	Profesional en atención a la primera infancia	Lic. en educación infan.	3142148730	Sirley Posada B.
6	Maria Paz Valero	52064771	Profesional Atención primera Infancia	Lic. Preescolar	3125741187	
7	Yenny P. Lozano Ibarra	1274569.	Prof. en aten P.I	Lic. en Pedag. Inf	3173710163	Yenny L.
8	Wendy Carolina Correa	1022391094	Profesional en atención a la primera infancia	Lic en Pedagogía INF	3145622932	
9	Laura Katherin Mateus Olaya	1032426418	Profesional en Atención a la Primera Infancia	Lic. en Pedagogia INF	3125134938	Laura Mateus.O
10	Diana Vargas Mahecha.	52434347	Profesional en At. a la Infancia	Lic en preescolar	3118524464	Diana Vargas
11	Gloria Inés Vargas Ocalle	52601145	Profesional en Atención a la primera infancia	Lic en Infantil y preescolar	3142978139	Gloria Vargas
12	Andres Ricardo Rodriguez	80189861	Profesional en atención a la primera infancia	Lic. en Ped. Infantil	3183595324	Andres R
13	Maribel Cuesta Santoyo	52852918	Profesional en atención a la primera infancia	Lic. en Ed. Preescolar	3128525557	
14	Ingrid Esperanza Moreno Ch.	1023920672	Profesional en atención a la primera infancia	Lic en-Auxiliar en atencion	3104807182	Ingrid Moreno Ch.
15	Sandra Patricia Suspes Lopez	52304933	Auxiliar en atención pri.infa.	Licenciada en Preescolar	3118664196	Sandra P. Suspes Lopez
16	Yuri Andrea Jimenez	1.013.576.852	Auxiliar en atencion pinfa	Licenciada en pedagogia	321-442-57-06	Andrea Jimenez
17	Melissa Andrea Avila	1000935923	Auxiliar administrativo	Tecnico en atencion a la primera	3229178463	Melissa Avila
18	Yohana Pardo	26521194.	Auxiliar de servicios Generales	Bachiller	3197355556.	Yohana Pardo
19	Carlos Andres Morales	1023922860	Auxiliar Servicios Generales	Bachiller	3219748607	
20	Maria Transito Urrea	52345415	Auxiliar Servicios Generales	Bachiller	3193429941	Maria Urrea
21	Mónica Sánchez Trujillo	39578079	Manipulador de Alimentos	Bachiller	3133978647	Mónica S.
22	Olga Lucia Gutierrez Forero	52015746	Manipulacion de Alimentos	Tecnica	3194702154	Olga Lucia Gutierrez
23	Mari luz Navarrete	51994068	Manipulador Alimentos	Tecnica	3104904012	
24	John Jairo Gomez	80434328	Mof Aux a la Infan	Lic. Edu Fisica	3227034516	

Scanned with CamScanner